

	    <p style="font-size: small;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p style="font-size: x-small; color: green;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARASSI" Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA Direzione Uffici – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: geic831009@istruzione.it – sito web: www.icmarassi.edu.it Scuola Infanzia Piazza Romagnosi – Tel. 010/8395208 - infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it</p>	
---	---	---

Prot.n.vedi segnatura

OGGETTO: Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Pon e Poc “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 E 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.1 e 10.3.1 CUP: **B39J21006930001**

Titolo del modulo: “Insieme si fa musica d’insieme”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la lettera di autorizzazione Prot.n. AOODGEFID 17660 del 07/06/2021 che riporta la formale autorizzazione e l’impegno di spesa del progetto Apprendimento e Socialità

CONSIDERATO che il finanziamento previsto sarà inserito nel programma annuale 2021 nel progetto P02 Progetti in ambito Umanistico e Sociale

RITENUTO OPPORTUNO attivare il modulo del progetto “Insieme si fa musica d’insieme”

VISTO l’avviso interno Comunicazione n.142, Prot.n. 2002 del 20/05/2021 per la selezione di N.1 **TUTOR** per i seguenti moduli della scuola primaria e secondaria:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.1.1A-FSEPON-LI-2021-11	INSIEME SI FA MUSICA D’INSIEME	euro 5.682,00
	LABORATORIO LIUTERIA	euro 5.682,00
	LABORATORIO TEATRALE DEI PICCOLI	euro 5.682,00
		euro 15.246,00

VISTO il verbale conclusivo della commissione di valutazione Prot.n. 2104 del 28/05/2021 con il quale la commissione ha inoltrato la graduatoria di merito;

VISTO il decreto Prot-n- 3647 del 11/12/2020 con cui è stata approvata e pubblicata la graduatoria di merito;

NOMINA

Il docente **Federico Filippi Prevost De Bord** quale **Tutor** per il seguente modulo del progetto in oggetto:

<p>"Insieme si fa musica d'insieme" 30 ore dal 14/06/2021 al 30/06/2021</p>

Oggetto della prestazione:

Il docente **Federico Filippi Prevost De Bord** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **Tutor** per il modulo "Insieme si fa musica d'insieme" i cui compiti sono elencati nell'Allegato n.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste nel numero massimo di 30 ore complessive e da effettuarsi entro il termine previsto.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo, il corso dovrà essere immediatamente sospeso. Saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate fino a quel momento.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dopo la chiusura del modulo, e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Compiti del Tutor

Il docente **Federico Filippi Prevost De Bord** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il docente **Federico Filippi Prevost De Bord** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Orestina Onofri

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i)

Per accettazione _____

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

MODULO: Insieme si fa musica d'insieme

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, nonché partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi nelle modalità concordate con il referente della valutazione. Il Tutor, in particolare:

- Inserisce sulla piattaforma GPU tutti i dati richiesti ed effettuare le operazioni utili all'avvio del modulo; accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire e la riporta in piattaforma;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- annota nella piattaforma le presenze dei corsisti e carica in piattaforma il file di ogni lezione che dovrà essere validato dal DS;
- inserisce nella piattaforma i file in formato PDF del test di ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni (espresse nella scala 1-10) dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale (testo PDF e valutazioni espresse nella scala 1-10) che darà diritto alla certificazione se il numero di assenze non supera il 25%;
- segnala al Referente della valutazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata o in caso di assenze ripetute;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione.
- Compila le rilevazioni finali e inserisce i dati richiesti per consentire la chiusura del modulo.